



Белгородская область Российской Федерации
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА
сорок девятое заседание совета

Р Е Ш Е Н И Е

«26» октября 2017 года

№ 575

**Об утверждении Положения об Управлении
культуры администрации
Белгородского района**

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», руководствуясь Уставом муниципального района «Белгородский район» Белгородской области и в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

Муниципальный совет Белгородского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение об Управлении культуры администрации Белгородского района (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Белгородского района от 27 ноября 2014 года № 129 «Об утверждении Положения об Управлении культуры администрации Белгородского района».
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (www.belrn.ru).
4. Управлению культуры администрации Белгородского района Белгородской области (Калашник Ю.В.) осуществить регистрацию Положения об Управлении культуры администрации Белгородского района Белгородской области в Межрайонной инспекции ФНС России № 2 по Белгородской области, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Белгородского района по социальной политике и общественной безопасности (Сафонов Н.В.)

**Председатель Муниципального
совета Белгородского района**



С. Тишин

УТВЕРЖДЕНО
решением Муниципального совета
Белгородского района
от «26» октября 2017 г. № 575

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении культуры администрации
Белгородского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Управление культуры администрации Белгородского района Белгородской области (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом (структурным подразделением администрации Белгородского района), наделенным правами юридического лица, реализующим полномочия в сфере культуры на территории Белгородского района, координацию деятельности в этой сфере подведомственных ему муниципальных учреждений культуры Белгородского района.

1.2. Управление приобретает права юридического лица с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о прекращении его деятельности.

1.3. Учредителем Управления является муниципальный район «Белгородский район» Белгородской области, от имени и в интересах которого действует администрация Белгородского района Белгородской области (далее - Учредитель).

1.4. Структура Управления состоит из отдела кадрового и правового обеспечения, централизованной бухгалтерии, отдела творчества, искусства и массовых мероприятий, хозяйственно-технического отдела.

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Белгородской области, решениями Муниципального совета Белгородского района, правовыми актами Белгородского района и настоящим Положением.

1.6. Управление является юридическим лицом, владеет на правах оперативного управления закрепленным за ним имуществом, имеет лицевой счет в органах казначейства, смету, штамп и печати: гербовую «Российская Федерация ИНН 3102206180 ОГРН 1103130000929 Управление культуры администрации Белгородского района Белгородской области», для документов, и штамп «Управление культуры администрации Белгородского

района Белгородской области». Гербовая печать хранится в централизованной бухгалтерии, печать для документов хранится в отделе кадрового и правового обеспечения.

1.7. Финансирование расходов на выполнение возложенных на Управление функций осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.

1.8. В ведении Управления находятся муниципальные учреждения культуры, а также учреждения дополнительного образования Белгородского района, относящиеся к сфере культуры (далее - учреждения).

1.9. Полное официальное наименование Управления - Управление культуры администрации Белгородского района Белгородской области.

Сокращенное официальное наименование Управления - Управление культуры администрации Белгородского района.

1.10. Юридический адрес Управления: 308503, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Кирова, д. 6.

Фактический адрес Управления: 308503, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Кирова, д. 6.

1.11. Положение пересматривается при изменении структуры администрации Белгородского района, изменении действующего законодательства Российской Федерации в иных случаях, требующих пересмотра Положения. Положение об Управлении утверждается решением Муниципального совета Белгородского района.

1.12. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления Белгородского района, общественными объединениями и организациями Белгородского района, в том числе на основании заключённых соглашений.

1.13. В Управлении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Штатное расписание Управления утверждает начальник Управления по согласованию с главой администрации Белгородского района.

1.15. Управление не имеет филиалов и представительств.

1.16. При Управлении создается Коллегия, действующая на основании положения о Коллегии, утверждаемого начальником Управления. Коллегия является совещательным, научно-методическим и экспертным органом. Коллегия образуется в составе начальника Управления, заместителей начальника Управления, руководителей подведомственных учреждений и председателя ПОБРОРПСРК «Профорганизация работников культуры Белгородского района».

Состав Коллегии утверждается приказом начальника Управления по согласованию с заместителем главы администрации района - руководителем

комитета социальной политики администрации Белгородского района. Итоги заседания коллегии оформляются постановлением.

2. Цель и задачи Управления

2.1. Целью Управления является обеспечение реализации основных направлений государственной политики в сфере культуры на территории Белгородского района.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Обеспечение проведения на территории Белгородского района единой государственной политики и формирование стратегии в сфере культуры и искусства, разработка форм и методов ее реализации.

2.2.2. Обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни и реализацию возможностей самовыражения, через средства культуры и искусства.

2.2.3. Взаимодействие и оказание содействия администрациям городских и сельских поселений в сохранении и использовании объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

2.2.4. Определение стратегии повышения эффективности использования культурного потенциала Белгородского района:

- теоретическое обоснование развития отрасли с учетом социально-экономических, экологических и демографических особенностей Белгородского района;

- осуществление международных и межрегиональных культурных связей;

- координация сбора, обработки и анализа информации в сфере культуры.

2.2.5. Содействие развитию национальной культуры, сохранению культурно-национальной самобытности и историко-культурной среды обитания.

2.2.6. Определение целей и приоритетов в развитии отдельных видов культурной деятельности, творчества, искусства, библиотечного дела, народного творчества, образования в сфере культуры.

2.2.7. Обеспечение в рамках своей компетенции нормативного правового регулирования отношений в сфере культуры и аттестации кадров учреждений.

2.2.8. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Издаёт приказы и утверждает:

1) правила, указания, инструкции, другую методическую документацию, разработанную Управлением (в случае необходимости - совместно с другими организациями), по вопросам функционирования системы культуры Белгородского района, отнесенным к компетенции Управления;

2) назначает на должность директоров организаций дополнительного образования по результатам конкурсного отбора, проводимого в установленном порядке, заключает и прекращает с ними трудовой договор;

3) по согласованию с главой администрации Белгородского района, производит назначение на должность и освобождение от должности руководителей учреждений культуры, библиотеки, в отношении которых Управление выполняет функции и полномочия Учредителя.

3.2. Обеспечивает:

1) проведение единой государственной политики в сфере культуры, в пределах правовой компетенции и прав, предоставленных Управлению;

2) взаимодействие с органами местного самоуправления Белгородского района, государственными органами Белгородской области в сфере культуры, общественными организациями по вопросам культурного развития Белгородского района;

3) ведение статистического учета в системе культуры Белгородского района, методическое руководство за порядком ведения статистического учета и отчетности в учреждениях, контроль, оперативность и достоверность статистической информации для представления в государственные органы;

4) международное, межрегиональное культурное сотрудничество, содействие в гастрольной деятельности творческих коллективов Белгородского района, отдельных исполнителей и участие специалистов в составе делегаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5) создание необходимых условий для осуществления гастрольной, концертно-театральной и выставочной деятельности творческих коллективов Белгородского района и учреждений, участие в международных, всероссийских, региональных, областных фестивалях и праздниках;

6) развитие и поддержку на территории Белгородского района всех видов и жанров любительского искусства и народного творчества, разнообразие культурно-досуговой деятельности населения Белгородского района;

7) организацию предоставления, в пределах своей компетенции, дополнительного образования детей в сфере культуры;

8) разработку и реализацию мер по созданию и развитию системы информации и информатизации в отрасли культуры, электронных услуг, развитие электронного общества;

9) межведомственную координацию в сфере библиотечного дела, в том числе создание кооперированных и интегрированных библиотечных систем, и информационно-библиотечных сетей;

10) методическую помощь (в сфере культуры) администрациям городских и сельских поселений Белгородского района;

11) приобщение разновозрастных категорий населения Белгородского района к изучению, сохранению и освоению традиционной художественной культуры своего края, обучение традиционным ремёслам, пропаганду и внедрение народно-бытовых праздников и обрядов;

12) развитие событийного туризма на территории Белгородского района;

13) организацию библиотечного обслуживания населения библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

14) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры Белгородского района;

15) условия доступности для инвалидов учреждений культуры и искусства;

16) осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представления статистической отчетности в сфере культуры;

17) методическое руководство за порядком ведения бухгалтерского учета и отчетности в учреждениях;

18) разработку проектов муниципальных программ (подпрограмм), планов развития, программных мероприятий, иных муниципальных правовых актов в сфере культуры, осуществляет их реализацию, осуществляет контроль за их исполнением;

19) ведение учёта и осуществление мероприятий по недопущению нарушений законодательства Российской Федерации об охране и использовании объектов культурного наследия;

20) организацию и проведение работ по выявлению и государственному учету объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

21) осуществление сбор и направление документов о включении объектов культурного наследия, расположенных на территории муниципального района «Белгородский район» в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области;

23) выдачу задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

24) выдачу разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

25) согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

26) проведение подготовки тематических материалов для средств массовой информации об объектах культурного наследия, расположенных на территории района.

3.3. Разрабатывает и представляет на утверждение главе администрации Белгородского района:

1) предложения по совершенствованию нормативной базы Белгородского района в сфере культуры;

2) предложения по созданию, реорганизации, ликвидации учреждений, внесению изменений в их учредительные документы;

3.4. Участвует:

1) в разработке муниципальных заданий и формировании проекта бюджета Белгородского района на очередной финансовый год по отрасли «Культура»;

2) в формировании и проведении администрацией Белгородского района сбалансированной политики в отношении развития системы культуры;

3) во внесении предложений на стадии разработки проектов реконструкции и строительства новых и ремонта зданий учреждений культуры Белгородского района;

4) в создании информационной системы и банка данных в сфере культуры и обеспечении необходимой информацией специалистов администрации Белгородского района и населения Белгородского района;

5) в работе комиссий и иных рабочих органов, в том числе межведомственных и межотраслевых, созданных для решения вопросов, относящихся к компетенции Управления.

3.5. Согласовывает:

1) цены и тарифы по платным услугам в сфере культуры на основании заключения рабочей группы по установлению цен и тарифов на платные услуги;

2) планы работ учреждений Белгородского района в сфере культуры.

3.6. Иные функции:

1) рассмотрение совместно с органами исполнительной власти Белгородской области вопросов культуры и направление предложений по ним в соответствующие федеральные органы государственной власти для принятия решений;

2) оказание учреждениям организационной и методической помощи в работе по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3) проведение конференций, совещаний, семинаров, встреч, организация экскурсий и праздников, выставок по вопросам, относящимся к отрасли культура;

4) организация при Управлении консультативно-совещательных органов (коллегия Управления), рабочих групп для обсуждения важнейших проблем культуры и выработки соответствующих предложений и рекомендаций;

5) выступление в качестве инициатора, участника и координирующего органа при реализации территориальных, областных, отраслевых и комплексных проектов;

6) координация деятельности учреждений культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства;

7) организация мониторинга учреждений культуры и обеспечение открытости и доступности информации о культурном обслуживании населения Белгородского района;

8) осуществление функций и полномочий Учредителя в отношении подведомственных Управлению учреждений;

9) координирует участие учреждений культуры в комплексном социально-экономическом развитии территории Белгородского района;

10) осуществление подготовки соответствующих материалов для награждения работников культуры и дополнительного образования в области культуры и искусства и руководящих работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области и муниципальными правовыми актами Белгородского района;

11) осуществление подготовки и проведения совещаний, семинаров по актуальным вопросам развития культуры Белгородского района;

12) обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке в ЦОД (центре обработки данных);

13) участвует в организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных учреждений дополнительного образования Белгородского района;

14) осуществляет проведение мероприятий по противодействию коррупции в сфере культуры Белгородского района в рамках своих полномочий;

15) осуществляет прием граждан и юридических лиц, рассмотрение устных и письменных обращений, принятие по ним решений и направление ответов в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

16) в пределах своей компетенции осуществляет анализ и изучение деятельности учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства Белгородского района;

17) представляет на рассмотрение главе администрации Белгородского района Белгородской области предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций;

18) принимает решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения учреждениями культуры, осуществляет соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного контроля;

19) вносит предложения главе администрации Белгородского района о кандидатурах на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений;

20) осуществляет контроль за использованием бюджетных и внебюджетных средств, материальных запасов в учреждениях, а также за их финансово-хозяйственной деятельностью;

21) организывает библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Белгородского района;

22) создает музеи Белгородского района;

23) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей Белгородского района услугами организаций культуры;

24) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных ремесел в Белгородском районе;

25) осуществляет мониторинг сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);

26) осуществляет координацию и контроль за деятельностью подведомственных Управлению учреждений и иных организаций;

27) осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации возложенных на Управление задач и функций, не противоречащие действующему законодательству, в пределах компетенции Управления.

4. Права и ответственность

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. организовывать предоставление дополнительного образования в сфере культуры на территории Белгородского района;

4.1.2. запрашивать у органов местного самоуправления, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4.1.3. формировать в случае служебной необходимости рабочие группы с привлечением в них специалистов других структурных подразделений администрации Белгородского района, учреждений и организаций Белгородского района, для решения вопросов, находящихся в компетенции Управления;

4.1.4. давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.1.5. пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации Белгородского района для выполнения возложенных задач и функций;

4.1.6. давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.1.7. вносить предложения о совершенствовании деятельности Управления;

4.1.8. обладать иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на Управление функций.

4.2. Управление несет ответственность за:

4.2.1. ненадлежащее исполнение Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса РФ, иных федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений

Правительства Российской Федерации, правовых актов Белгородской области, решений Муниципального совета Белгородского района, правовых актов Белгородского района и настоящего Положения;

4.2.2. нецелевое и неэффективное использование выделенных в распоряжение Управления бюджетных средств и соответствие бюджетной росписи показателям, утвержденным решением о бюджете;

4.2.3. недостоверное и несвоевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;

4.2.4. несвоевременное составление бюджетной росписи и доведение лимитов бюджетных обязательств до курируемых учреждений культуры;

4.2.5. несоблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов, планов финансово - хозяйственной деятельности.

5. Руководство

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Белгородского района по представлению заместителя главы администрации района - руководителя комитета социальной политики и по согласованию с первым заместителем главы администрации района - руководителем аппарата администрации района. Начальник Управления является муниципальным служащим и замещает высшую должность муниципальной службы.

Учредитель заключает и расторгает трудовой договор с начальником Управления, предоставляет ежегодный отпуск начальнику Управления, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.2. Квалификационные требования к должности начальника Управления:

- по уровню образования:

- высшее профессиональное образование по направлениям: специализации института культуры и искусств, экономики, юриспруденции, позволяющие исполнять должностные обязанности по конкретной должности;

- стаж муниципальной службы:

- стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет, либо стаж работы по специальности с учетом специфики выполняемых обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы не менее трех лет.

Профессиональные знания и навыки:

- знания: Конституции Российской Федерации, законодательства в сфере культуры, основ организации прохождения муниципальной службы, служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; порядка работы со

служебной информацией; возможности использования современных информационных технологий в работе структурного подразделения; норм делового общения, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности;

- навыки: обеспечения выполнения задач, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; оперативного принятия и реализации управленческих решений; осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов; организации работы по взаимодействию с муниципальными учреждениями Белгородского района; стимулирования достижения результатов; подбора и расстановки кадров; ведения деловых переговоров, публичного выступления; пользования оргтехникой и программными продуктами.

5.3. В своей деятельности начальник Управления непосредственно подчиняется заместителю главы администрации Белгородского района - руководителю комитета социальной политики.

Начальнику Управления предоставляется право первой подписи на банковских и денежных документах.

5.4. На период временного отсутствия начальника Управления его обязанности возлагаются на заместителя начальника Управления или заместителя начальника управления по экономике, бухгалтерскому учету и отчетности, главного бухгалтера на основании приказа начальника Управления.

5.5. На начальника Управления возлагаются обязанности по:

5.5.1. обеспечению выполнения возложенных на Управление задач и функций;

5.5.2. распределению обязанностей между работниками в пределах их должностных обязанностей;

5.5.3. представлению интересов Управления в отношениях с другими структурными подразделениями администрации Белгородского района, органами местного самоуправления Белгородского района по вопросам компетенции Управления;

5.5.4. разработке Положения об Управлении, должностных инструкций работников и других документов по вопросам, входящим в компетенцию;

5.5.5. осуществлению контроля за качеством и своевременностью выполнения должностных обязанностей работниками Управления;

5.5.6. обеспечению соблюдения работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

5.5.7. обеспечению соблюдения муниципальными служащими Управления общих требований, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации;

5.5.8. составлению бюджетной сметы на содержание Управления, плана финансово - хозяйственной деятельности и представление на утверждение главе администрации Белгородского района.

5.5.9. формированию муниципального задания для учреждений, в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия учредителя;

5.5.10. координации (организации) антикоррупционной работы в возглавляемом Управлении;

5.5.11. соблюдению требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5.6. Начальник Управления имеет право:

5.6.1. утверждать приказом положения о структурных подразделениях Управления;

5.6.2. издавать в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения муниципальными служащими и работниками отделов Управления, и руководителями учреждений в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия Учредителя и осуществлять контроль над их исполнением;

5.6.3. согласовывать структуру, штатные расписания, бюджетные сметы, муниципальные задания по всем источникам финансирования Управления и учреждений в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия Учредителя;

5.6.4. ходатайствовать об открытии (закрытии) лицевых счетов в финансовом органе администрации Белгородского района, подписывать финансовые документы, распоряжаться в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Управления, в пределах утвержденной бюджетной сметы;

5.6.5. действовать без доверенности от имени Управления в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах, в органах государственной власти, государственных органах и органах местного самоуправления муниципальных образований всех уровней;

5.6.6. подписывать от имени Управления договоры, платежные поручения, чековые книжки, доверенности, письма и иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

5.6.7. подписывать бухгалтерскую и статистическую отчетность от имени Управления;

5.6.8. согласовывать проекты правовых актов, представляемых на рассмотрение главе администрации Белгородского района, в соответствии с компетенцией Управления;

5.6.10. согласовывать проекты решений Муниципального совета Белгородского района, выносимых на рассмотрение Муниципальным Советом Белгородского района, в соответствии с компетенцией Управления;

5.6.11. вносить предложения главе администрации Белгородского района о реорганизации и прекращении деятельности учреждений, о назначении ликвидационной комиссии;

5.6.12. по согласованию с главой администрации Белгородского района, назначать на должность и освободить от должности руководителей подведомственных культурно-досуговых учреждений, библиотеки, в

отношении которых Управление выполняет функции и полномочия учредителя, заключать и расторгать трудовые договоры.

5.7. Начальник Управления несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- организацию работы, соблюдение работниками Управления правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности, правил противопожарной безопасности и охраны труда;
- разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- не соблюдение ограничений и запретов, выполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2017 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- соблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Белгородского района.

6. Взаимоотношения

6.1. Для выполнения функций Управление взаимодействует:

6.1.1. с органами государственной власти Белгородской области и органами местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области;

6.1.2. с управлением культуры Белгородской области;

6.1.3. со всеми структурными подразделениями администрации Белгородского района, организациями, учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

6.1.4. с социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры, а также оказания ими полезных услуг, в том числе по приоритетным направлениям развития культуры.

7. Имущество и финансирование деятельности

7.1. Имущество Управления является собственностью муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, закреплено за ним на праве оперативного управления. Управление не вправе распоряжаться (продавать, сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, отдавать под залог, вносить в уставный фонд и т.д.) любым полученным им по тем или иным основаниям муниципальным имуществом администрации Белгородского района.

7.2. За Управлением закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные в установленном порядке земельные участки. Управление владеет и пользуется земельными участками в соответствии с

целями и задачами по согласованию с собственником или уполномоченным им органом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Белгородский район» Белгородской области в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

7.4. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

7.5. Централизованная бухгалтерия Управления имеет право вести централизованный учет и составлять отчетность финансово-хозяйственной деятельности Учреждений и запрашивать любую бухгалтерскую информацию по поселениям Белгородского района в пределах компетенции Управления.

7.6. Управление в пределах своей компетенции:

7.6.1. проводит анализ затрат на содержание сферы культуры, разрабатывает нормативы финансирования подведомственных учреждений;

7.6.2. является главным распорядителем бюджетных средств по подведомственным бюджетополучателям;

7.6.3. обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств; формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

7.6.4. ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

7.6.5. осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

7.6.6. составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

7.6.7. вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7.6.8. вносит предложения по формированию и изменению свободной бюджетной росписи;

7.6.9. определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений; обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, установленных при их предоставлении;

7.6.10. организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

7.6.11. формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств; осуществляет иные бюджетные полномочия,

принимаемые в соответствии с правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

7.6.12. осуществляет распределение финансирования по подведомственным муниципальным учреждениям - бюджетополучателям Управления в пределах выделенных плановых ассигнований;

7.6.13. осуществляет работу по укреплению материально-технической базы подведомственных учреждений, разрабатывает предложения по капитальному ремонту и строительству учреждений культуры Белгородского района, осуществляет взаимодействие с отделом капитального строительства администрации Белгородского района.

7.7. Управление осуществляет ведение бухгалтерского учета самостоятельно (или по договору бухгалтерского обслуживания с Учредителем), предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Управление в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

8. Заключительные положения. Реорганизация и ликвидация Управления

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Муниципального совета Белгородского района.

8.2. Реорганизация, ликвидация Управления осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

8.3. Ликвидация Управления влечет прекращение его прав и обязанностей.

8.4. Учредитель, принявший решение о ликвидации Управления, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

8.5. В случае ликвидации, реорганизации Управления его документы передаются в архив муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, а имущество в администрацию Белгородского района Белгородской области.