



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 11 » августа 20 17 г.

№ 365

Об утверждении плана - графика внедрения профессиональных стандартов в Управлении культуры администрации Белгородского района, положения о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов в Управлении культуры администрации Белгородского района

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2015 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», с целью обеспечения перехода Управления культуры администрации Белгородского района на работу в условиях введения профессиональных стандартов **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план - график внедрения профессиональных стандартов в Управлении культуры Белгородского района (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов в Управлении культуры администрации Белгородского района (Приложение № 2).
3. Специалисту по кадрам Мирошниченко А.А. в срок до 31 августа 2017 года ознакомить руководителей структурных подразделений и работников управления с законодательной базой по внедрению профессиональных стандартов.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления культуры
администрации Белгородского района

Ю.Калашник

Приложение № 1
к приказу Управления культуры
администрации Белгородского района
от «11» августа 2017 г. № 366

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления культуры
администрации Белгородского района
Белгородской области
О.В.Калашник
11 августа 2017 г.



План - график внедрения профессиональных стандартов в Управлении культуры Белгородского района Белгородской области

Цель: Обеспечение поэтапного перехода Управления культуры Белгородского района Белгородской области на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

1. Организация методического и информационного сопровождения реализации введения профессиональных стандартов.
2. Приведение в соответствие с профессиональными стандартами нормативно-правовой базы Управления культуры Белгородского района Белгородской области.
3. Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки работников Управления культуры Белгородского района Белгородской области в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
4. Модернизация системы аттестации работников Управления культуры Белгородского района Белгородской области с учётом профессиональных стандартов.

I. этап: Подготовительный: Проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка локальных нормативно-правовых актов.

II. этап: Внедрение профессиональных стандартов для руководителей и специалистов структурных подразделений, а также для работников, если законодательством установлены требования к квалификации, содержащиеся в профессиональных стандартах.

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты (вид документа)	Срок исполнения	Ответственный за внедрение профстандарта	Примечание
1. Организационно- правовое обеспечение и информационное сопровождение					
1.	Создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профстандарты	Приказ, подписанный членами рабочей группы	Август 2017 года	Калашник Ю.В.	
2.	Изучение законодательства по введению профстандартов	Сбор и обобщение методического материала необходимого для внедрения профстандартов	Август 2017 года	Рабочая группа	
3.	Разработка и утверждение плана-графика внедрения профстандарта	Разработка плана-графика Издание приказа об утверждении плана графика внедрения профстандарта	Август 2017 года	Рабочая группа	
4.	Ознакомление работников управления на общем собрании работников с изменениями трудового законодательства в части применения профстандарта	Составление протокола общего собрания об ознакомлении с профстандартами	Август 2017 года	Отдел кадрового и правового обеспечения	
5.	Размещение информации на стенде и сайте управления в сети Интернет	Размещение информации	Август 2017 года Обновление информации по мере необходимости	Шабурова А.Ю.	
6.	Организация консультаций по разъяснению положений профессиональных стандартов для работников управления	Проведение совещаний (семинаров), консультаций	постоянно	Рабочая группа	
2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта					
7.	Определение профессиональных	Количество и наименования	Сентябрь 2017	Рабочая группа	

	стандартов, планируемых к использованию в учреждении	профессиональных стандартов, планируемых к применению	года		
8.	Составление Перечня должностей штатного расписания и соответствующих профстандартов по видам деятельности	Разработка и утверждение Перечня. протокол рабочей группы	Сентябрь 2017 года	Рабочая группа	
9.	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	Список расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении.	Сентябрь 2017 года	Рабочая группа	
10.	Проведение анализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам (Сверка функционала работников, прописанного в должностных инструкциях с «границами» профессии, описанной в стандарте)	Протокол рабочей группы	Октябрь 2017 года	Рабочая группа	
11.	Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации работников учреждения квалификационным требованиям профессиональных стандартов	Приказ о создании комиссии. Положение об аттестационной комиссии.	4 квартал 2017года	Калашник Ю.В.	
12.	Разработка оценочного листа соответствия требованиям профстандарта	Оценочный лист.	4 квартал 2017года	Аттестационная комиссия Рабочая группа	
13.	Оценка квалификации работников в соответствии с требованиями профстандартов (Проверка образования, стажа работы и особых условий допуска к работе работника с требованиями, установленными в профстандарте)	Протокол аттестационной комиссии с заключением о соответствии работника требованиям профстандарта	4 квартал 2017года По мере необходимости	Аттестационная комиссия	

14.	Определение необходимости профессиональной подготовки/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Численность работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное образование	4 квартал 2017года	Рабочая группа	
15.	Разработка плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов	План профессиональной подготовки переподготовки работников с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей управления	4 квартал 2017года	Рабочая группа	
16.	Обучение работников на курсах повышения квалификации	Реализация Плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов. Сертификаты	В течение периода внедрения профстандарта	Рабочая группа	
3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов организации/учреждения					
17.	Внесение изменений в документацию управления для приведения ее в соответствие с профессиональным стандартом.		4 квартал 2017года По мере необходимости		
17.1.	Внесение изменений в штатное расписание управления	Штатное расписание		Шабурова А.Ю., Горковенко Т.А.	
17.2.	Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка	Правила внутреннего трудового распорядка		Растворцева Ю.А.	
17.3.	Внесение изменений в Положение об оплате труда	Положение об оплате труда		Шабурова А.Ю., Растворцева Ю.А., Горковенко Т.А.	
17.4.	Внесение изменений в Коллективный договор	Коллективный договор		Шабурова А.Ю., Растворцева Ю.А.	
17.5.	Внесение изменений в должностные инструкции работников	Должностные инструкции		Шабурова А.Ю., Мирошниченко Ю.А.	
17.6.	Внесение изменений в трудовые договоры	Уведомление Дополнительные соглашения		Мирошниченко Ю.А.	

18.	Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	Заклученные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции	4 квартал 2017года	Мирошниченко Ю.А.	
19.	Введение профессиональных стандартов в учреждении	Введение профессиональных стандартов	1 января 2017 года	Рабочая группа	
20.	Прием на работу в Управление проводить на основании утвержденных нормативных документов управления, соответствующих профессиональным стандартам		постоянно	Отдел кадрового и правового обеспечения	
4. Подведение итогов					
21.	Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты	Подготовка отчета о выполнении плана	Декабрь 2017 года	Рабочая группа	

Ожидаемые результаты

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональные стандарты.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональные стандарты персонала.
3. Нормативно-правовая база наполнена необходимыми документами.
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональные стандарты, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.
5. Все работники соответствуют профессиональным стандартам занимаемой должности в полном объеме.
6. Прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

Приложение № 2
к приказу Управления культуры
администрации Белгородского района
от «11» августа 2017 г. № 365

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления культуры
администрации Белгородского района
Белгородской области
Ю.В.Калашник
«11» августа 2017 г.



Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов в Управлении культуры администрации Белгородского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов в Управлении культуры администрации Белгородского района (далее – Положение) определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в Управлении культуры администрации Белгородского района (далее – Управление).

1.2. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов в Управлении культуры администрации Белгородского района (далее - Рабочая группа) является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики внедрения профессиональных стандартов, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, общественными объединениями, научными, образовательными организациями при рассмотрении вопросов, связанных с внедрением профессиональных стандартов.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, региональными нормативными и правовыми актами, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, Положением об Управлении культуры администрации Белгородского района, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к внедрению профстандартов в Управлении культуры администрации Белгородского района.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

– разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в Управлении.

– выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;

– подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты Управления по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;

– рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;

– предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

– участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;

– подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;

– подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.3. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

– анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;

– регулярно заслушивает информацию кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профессиональных стандартов;

- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт Управления, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;

- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

3. Состав рабочей группы.

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников Управления. В состав рабочей группы обязательно входит начальник Управления, работники отдела кадрового и правового обеспечения и централизованной бухгалтерии.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом начальника Управления. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы.

4.1. Заседание рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание рабочей группы являются открытыми.

4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется председателем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом.

4.6. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом начальника Управления.

5. Права и обязанности членов рабочей группы Управления

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет - ресурсы, для получения информации, для разработки аттестационных программ, методических материалов;

- приглашать на свои заседания представителей общественных объединений, научных, образовательных и др. организаций;

– направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с внедрением профессиональных стандартов.

5.2. Члены рабочей группы обязаны:

– присутствовать на заседаниях;

– исполнять поручения, в соответствии с решением рабочей группы.

6. Документы рабочей группы Управления

6.1. Обязательным документом рабочей группы Управления является план работы и протоколы заседаний.

6.2. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

6.3. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения начальником Управления культуры администрации Белгородского района Белгородской области.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению начальником Управления культуры администрации Белгородского района Белгородской области.